

Regulamin Systemu Palanade

obowiązuje od dnia: 9.04.2026r.

§1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Informacje podstawowe

1.1. Niniejszy dokument („Regulamin”) został opracowany w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określa zasady korzystania z oprogramowania Palanade oraz warunki świadczenia usług przez Usługodawcę.

1.2. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie Systemu Palanade jest:

PRILES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Adres: ul. Augustyna Szamarzewskiego 21/2, 60-514 Poznań

Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS: SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRS: 0001116361

NIP: 7812073145, REGON: 529155397

E-mail: kontakt@palanade.pl

(dalej „Usługodawca” lub „Palanade”)

1.3. Częścią Regulaminu jest również umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych, dołączona jako załącznik nr 1. Rozpoczęcie korzystania z Systemu jest równoznaczne z akceptacją wszystkich dokumentów.

2. Słownik pojęć

Poniższe wyrażenia mają w Regulaminie następujące znaczenie:

System – aplikacja internetowa działająca w modelu Software as a Service (SaaS), przeznaczona do kompleksowej obsługi sprzedaży wielokanałowej.

Serwis – witryna dostępna pod adresem www.palanade.pl, poprzez którą Usługodawca udostępnia System.

Użytkownik – podmiot gospodarczy, który zaakceptował Regulamin i korzysta z Systemu. Użytkownikiem nie może być konsument zgodnie z definicją zawartą w art. 22¹ Kodeksu cywilnego.

Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Użytkownikowi Systemu na podstawie Regulaminu.

Konto – zabezpieczony hasłem profil przypisany do Użytkownika, zapewniający dostęp do funkcji Systemu.

Konto Pracownicze – Dodatkowe konto użytkownika z ograniczonymi uprawnieniami powiązane z kontem głównym, które może zostać utworzone.

Umowa – zobowiązanie łączące Usługodawcę z Użytkownikiem, dotyczące korzystania z Systemu zgodnie z niniejszym Regulaminem.

Cennik – aktualne zestawienie opłat publikowane pod adresem <https://palanade.pl/pl/cennik/>, będące integralną częścią Regulaminu.

Abonament – cykliczna opłata za dostęp do Systemu w ramach wybranego Pakietu.

Opłaty Dodatkowe – należności za usługi lub funkcje wykraczające poza zakres Pakietu podstawowego.

Pakiet – wariant cenowy określający zakres dostępnych funkcji i limitów (Free, Standard, Enterprise).

Okres Rozliczeniowy – okres jednego miesiąca liczony od daty aktywacji płatnego Pakietu, powtarzający się cyklicznie do momentu zakończenia Umowy.

Okres Testowy – 30-dniowy okres bezpłatnego dostępu do Systemu, umożliwiający zapoznanie się z jego funkcjami. Usługodawca może indywidualnie wydłużyć ten okres.

Dni Robocze – poniedziałek-piątek w godzinach 9:00-17:00, z pominięciem dni ustawowo wolnych w Polsce.

Dostawca Usług Zewnętrznych – podmiot trzeci prowadzący platformę handlową, firmę kurierską, system księgowy lub inne oprogramowanie zintegrowane z Systemem.

Palanade Printer – pomocnicza aplikacja desktopowa służąca do drukowania dokumentów tworzonych w Systemie.

Wsparcie Techniczne – pomoc udzielana Użytkownikom w zakresie obsługi Systemu.

Licencja – prawo do korzystania z Systemu przyznane Użytkownikowi na warunkach określonych w Regulaminie.

3. Charakter Umowy i oświadczenia Użytkownika

3.1. Akceptując Regulamin, Użytkownik oświadcza i potwierdza, że:

- zapoznał się z treścią Regulaminu oraz wszystkich załączników;
- posiada status przedsiębiorcy i pełną zdolność do czynności prawnych;
- jest uprawniony do zawarcia wiążącej Umowy;
- Umowa ma dla niego charakter zawodowy, więc oświadcza, że nie jest konsumentem w rozumieniu art. 385(5) Kodeksu cywilnego i art. 7aa ustawy o prawach konsumenta.

3.2. Jeżeli rejestracji dokonuje osoba działająca w imieniu podmiotu gospodarczego, oświadcza ona, że posiada ważne i aktualne umocowanie do reprezentowania tego podmiotu.

4. Obowiązki Użytkownika

4.1. Użytkownik jest zobowiązany do:

- korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem, przepisami prawa oraz zasadami uczciwego obrotu;
- używania Systemu wyłącznie na potrzeby własnej działalności handlowej lub na rzecz podmiotu trzeciego, o ile posiada od niego stosowne upoważnienie;
- wprowadzania wyłącznie prawdziwych, dokładnych i aktualnych danych oraz ich bieżącej aktualizacji w przypadku zmian;
- zabezpieczenia danych logowania przed dostępem osób nieuprawnionych;
- natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do Konta.

4.2. Użytkownik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje i osób, którym udostępnił swoje Konto lub Konto Pracownicze.

4.3. Użytkownikowi zabrania się:

- wykorzystywania Systemu do działalności konkurencyjnej wobec Usługodawcy, w szczególności do odsprzedaży usług lub oferowania rozwiązań podobnych do Systemu;
- podejmowania prób uzyskania dostępu do danych innych użytkowników lub informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika;
- ingerowania w działanie Systemu, w tym w jego kod, zabezpieczenia lub infrastrukturę techniczną;
- wprowadzania do Systemu treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich (w tym prawa własności intelektualnej lub dobra osobiste) lub sprzecznych z dobrymi obyczajami;
- podejmowania działań mogących destabilizować działanie Systemu lub narażać innych użytkowników na szkodę.

§2 ZAKRES USŁUG

1. Możliwości Systemu

1.1. System Palanade wspiera prowadzenie handlu internetowego poprzez:

- agregację zamówień z wielu źródeł - marketplace i sklepów - szczegółowa lista jest udostępniona na stronie internetowej w zakładce Integracje;
- obsługę wysyłek we współpracy z firmami kurierskimi – tworzenie etykiet i monitoring statusów;
- połączenie z programami księgowymi i magazynowymi;
- synchronizację stanów magazynowych między kanałami sprzedaży;
- generowanie raportów i zestawień;
- automatyzację powtarzalnych procesów;
- pozostałe funkcje są opisane na www.palanade.pl w zakładce Funkcje.

1.2. Pełna lista dostępnych integracji znajduje się w Serwisie.

2. Pakiety

2.1. System jest oferowany w trzech wariantach: Free, Standard oraz Enterprise. Szczegółowe parametry, limity i ceny poszczególnych Pakietów określa [Cennik](#).

2.2. Pakiet Enterprise jest przeznaczony dla Użytkowników o zwiększonych wymaganiach – warunki są ustalane indywidualnie.

3. Palanade Printer

3.1. Aplikacja Palanade Printer pozwala na drukowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu, bez konieczności ich zapisywania.

3.2. Do działania aplikacji potrzebne jest urządzenie z połączeniem internetowym oraz drukarka rozpoznawana przez system operacyjny.

3.3. Użytkownik samodzielnie dba o ochronę wydruków przed dostępem osób trzecich.

4. Wsparcie Techniczne

4.1. Użytkownicy z aktywnym Kontem mogą zgłaszać pytania poprzez formularz dostępny po zalogowaniu.

4.2. Wsparcie jest realizowane w Dni Robocze w godzinach 9:00-17:00.

4.3. Uzyskanie pomocy wymaga uregulowania wszystkich zaległych płatności.

4.4. Wsparcie Techniczne nie obejmuje:

- programowania na zamówienie ani modyfikacji kodu Systemu;
- konfiguracji oprogramowania Użytkownika lub Dostawców Usług Zewnętrznych;
- naprawy problemów spowodowanych działaniami Użytkownika niezgodnymi z instrukcjami;
- pomocy dla klientów końcowych Użytkownika;
- porad z zakresu prawa, podatków czy strategii biznesowej.

4.5. Usługodawca stara się odpowiadać na zgłoszenia możliwie szybko.

§3 REJESTRACJA I KONTO

1. Zakładanie Konta

1.1. Aby rozpocząć korzystanie z Systemu, należy:

- uzupełnić formularz rejestracyjny w Serwisie;
- zaakceptować Regulamin i zapoznać się z Polityką prywatności;
- potwierdzić adres e-mail użyty do rejestracji poprzez kliknięcie w link aktywacyjny przesłany na podany adres.

1.2. Po wykonaniu powyższych czynności następuje utworzenie Konta i rozpoczęcie Okresu Testowego.

1.3. Rejestracja jest możliwa wyłącznie dla osób z pełną zdolnością do czynności prawnych. W przypadku podmiotów zbiorowych wymagane jest odpowiednie umocowanie.

1.4. Jeden adres e-mail może być powiązany tylko z jednym Kontem.

2. Zarządzanie Kontem

2.1. Użytkownik zobowiązuje się do zachowania w poufności danych uwierzytelniających oraz stosowania praktyk zwiększających bezpieczeństwo Konta. O każdym podejrzeniu nieuprawnionego dostępu należy niezwłocznie powiadomić Usługodawcę.

2.2. Zmiana danych jest możliwa w ustawieniach Konta. Usługodawca może poprosić o dokumenty potwierdzające zasadność zmian i do czasu ich dostarczenia ograniczyć funkcjonalność.

2.3. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości i rzetelności informacji podanych przez Użytkownika. Usługodawca może zażądać dodatkowej weryfikacji, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających tożsamość, umocowanie do reprezentacji lub wykonanie innej czynności wskazanej przez Usługodawcę.

2.4. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości danych wprowadzonych do Konta, Usługodawca może wezwać Użytkownika do ich uprawdopodobnienia, a w razie braku odpowiedzi – zawiesić dostęp do Konta.

2.5. Użytkownik może tworzyć Konta Pracownicze dla swoich pracowników i współpracowników. Są one powiązane z kontem głównym i pozwalają na przeglądanie danych oraz wykonywanie różnych operacji w zależności od nadanych uprawnień. Aby utworzyć Konto Pracownicze, należy podać inny e-mail i hasło, niż są ustawione na koncie głównym. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki udzielenia jakichkolwiek uprawnień Kontom Pracowniczym. Postanowienia Regulaminu dotyczące Konta mają odpowiednie zastosowanie do Konta Pracowniczego.

3. Zawieszenie i usunięcie Konta

3.1. Użytkownik może samodzielnie zawiesić Konto w dowolnym momencie poprzez opcję w ustawieniach.

3.2. Usługodawca może zawiesić Konto lub ograniczyć jego funkcje w sytuacji:

- braku wyboru Pakietu po Okresie Testowym;
- nieuregulowanych należności;
- potrzeby weryfikacji zmienionych danych;
- podejrzenia nieuprawnionego dostępu;
- naruszenia postanowień Regulaminu;
- podejrzenia działań niezgodnych z prawem.

3.3. Konto zawieszono z powodu braku wyboru Pakietu po Okresie Testowym zostanie trwale usunięte po upływie 90 dni. W pozostałych przypadkach Konto zostanie usunięte po upływie 12 miesięcy zawieszenia.

3.4. Usunięcie Konta jest nieodwracalne i oznacza natychmiastowe zakończenie Umowy. Przed usunięciem Użytkownik powinien zabezpieczyć swoje dane.

4. Wymagania techniczne

4.1. Do korzystania z Systemu potrzebne jest urządzenie z dostępem do internetu i aktualną przeglądarką (Chrome, Firefox, Edge, Safari, Opera), obsługującą JavaScript i cookies. Zalecana rozdzielczość ekranu to minimum 1280 × 720 pikseli.

§4 PŁATNOŚCI

1. Zasady rozliczeń

1.1. Po zakończeniu Okresu Testowego dalsze korzystanie z Systemu wymaga wyboru płatnego Pakietu lub przejścia na Pakiet Free (z jego ograniczeniami).

1.2. Ceny w Cenniku są kwotami netto – należy do nich doliczyć VAT według aktualnej stawki.

1.3. Należności są naliczane po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w oparciu o faktyczne wykorzystanie Systemu.

1.4. Zmiana z Pakietu Standard na Pakiet Free nie jest możliwa.

1.5. Przekroczenie limitów określonych dla danego Pakietu skutkuje automatycznym przeniesieniem na wyższy Pakiet od następnego Okresu Rozliczeniowego. Użytkownik zostanie o tym powiadomiony e-mailem.

2. Realizacja płatności

2.1. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Płatność następuje przelewem na rachunek wskazany w dokumencie.

2.2. Użytkownik zgadza się na otrzymywanie faktur elektronicznych na adres e-mail przypisany do Konta.

2.3. Użytkownik nie może potrącać, wstrzymywać ani zawieszać płatności należnych Usługodawcy.

2.4. W przypadku zwłoki w płatności Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

3. Zmiany Cennika

3.1. Usługodawca może modyfikować Cennik, informując o tym Użytkowników z minimum 3-miesięcznym wyprzedzeniem.

3.2. Zmienione stawki nie mają zastosowania do Okresów Rozliczeniowych rozpoczętych przed wejściem zmian w życie.

4. Usługi zewnętrzne

4.1. Opłaty wnoszone do Usługodawcy nie obejmują kosztów usług Dostawców Usług Zewnętrznych (platform handlowych, kurierów, oprogramowania księgowego itp.).

§5 DANE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Przetwarzanie danych

1.1. Użytkownik powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych wprowadzanych przez Użytkownika do Systemu na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

1.2. Użytkownik ma obowiązek poinformować osoby, których dane umieszcza w Systemie, o fakcie ich przetwarzania przez Usługodawcę.

1.3. Na podstawie Umowy Usługodawca będzie przetwarzał tzw. dane zwykłe tj. nie podlegające dodatkowym regulacjom. W szczególności są to: imiona oraz nazwiska klientów, adresy zamieszkania/dostarczenia towarów, numery telefonów, adresy e-mail oraz informacje dotyczące zamówień składanych przez tych klientów.

2. Przechowywanie danych

2.1. Serwery obsługujące System znajdują się w Niemczech/Finlandii (Unia Europejska).

2.2. Wraz z usunięciem Konta kasowane są wszystkie przechowywane w nim dane. Użytkownik powinien regularnie tworzyć kopie zapasowe i zabezpieczyć dane przed planowanym zamknięciem Konta.

2.3. Usługodawca nie odpowiada za skutki zaniedbania archiwizacji przez Użytkownika.

3. Bezpieczeństwo

3.1. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z Systemu w sposób niezagrażający jego stabilności i integralności.

3.2. Stosowanie automatycznych narzędzi (np. skryptów) jest dozwolone wyłącznie poprzez oficjalne API Usługodawcy.

3.3. W razie wykrycia działań destabilizujących System, Usługodawca może podjąć środki ochronne, w tym ograniczyć dostęp.

3.4. W przypadku nadużyć, w szczególności działań obciążających infrastrukturę, Usługodawca może zablokować dostęp do API.

4. Integracje

4.1. Podłączenie Systemu do usług Dostawcy Usług Zewnętrznych oznacza zgodę na wymianę danych między systemami.

4.2. Dostawcy Usług Zewnętrznych działają jako niezależni administratorzy danych.

5. Analityka

5.1. Usługodawca może wykorzystywać zanonimizowane dane o aktywności handlowej (liczba zamówień, produktów) do celów statystycznych.

5.2. Wyniki analiz mogą być udostępniane tylko w formie zagregowanej, bez możliwości identyfikacji poszczególnych Użytkowników.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zakres odpowiedzialności

1.1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, jak również z tytułu czynów niedozwolonych związanych z realizacją Usługi – w granicach rzeczywistej straty Użytkownika.

1.2. Odpowiedzialność nie obejmuje:

- utraconych zysków i korzyści, które Użytkownik mógłby uzyskać;
- szkód pośrednich – w tym kosztów obsługi prawnej, audytów, strat z przestojów, odszkodowań wypłaconych przez Użytkownika innym, kar umownych.

1.3. Odpowiedzialność z tytułu rękopisów jest wyłączona.

2. Wyłączenia

2.1. Usługodawca nie odpowiada za:

- treści wprowadzane przez Użytkownika, w tym naruszające prawa innych;
- problemy po stronie Dostawców Usług Zewnętrznych;
- konsekwencje decyzji biznesowych, prawnych lub podatkowych Użytkownika;
- relacje Użytkownika z jego kontrahentami i klientami;
- szkody, do których przyczynił się Użytkownik;
- szkody naprawione przez inne podmioty;
- skutki zmian prawa lub decyzji organów państwowych;
- działania podjęte w celu ochrony Systemu.

3. Limit odpowiedzialności

3.1. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy wobec danego Użytkownika, bez względu na podstawę i liczbę zdarzeń, jest ograniczona do kwoty Abonamentu faktycznie zapłaconego za ostatni pełny Okres Rozliczeniowy przed zgłoszeniem roszczenia.

4. Siła wyższa

4.1. Usługodawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą.

4.2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:

- katastrofy naturalne i klęski żywiołowe;
- stany nadzwyczajne, konflikty zbrojne lub ich groźba;
- zagrożenia epidemiologiczne o zasięgu regionalnym lub globalnym;
- awarie u renomowanych dostawców usług hostingowych lub telekomunikacyjnych;
- akty władzy publicznej uniemożliwiające świadczenie Usługi;
- pożar, wybuch, zawalenie budynku;
- inne zdarzenia niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia.

4.3. O wystąpieniu siły wyższej Usługodawca poinformuje Użytkowników niezwłocznie, jeśli to możliwe.

5. Prace techniczne

5.1. Usługodawca może prowadzić prace konserwacyjne wpływające na dostępność Systemu.

5.2. O planowanych pracach Użytkownicy będą informowani z wyprzedzeniem.

5.3. Funkcje oznaczone jako „BETA” mogą działać niestabilnie i być modyfikowane bez uprzedzenia.

§7 REKLAMACJE

1. Składanie reklamacji

1.1. Reklamacje można zgłaszać przez formularz w Koncie lub na adres kontakt@palanade.pl.

1.2. Reklamacja powinna zawierać:

- dane pozwalające zidentyfikować Użytkownika;
- opis nieprawidłowości i okoliczności jej wystąpienia;
- oczekiwany sposób rozwiązania.

1.3. Usługodawca może poprosić o dodatkowe informacje. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem reklamacji bez rozpoznania.

2. Terminy

2.1. Reklamację należy zgłosić w rozsądnym terminie od momentu wykrycia nieprawidłowości, nie później jednak niż w ciągu 60 dni od zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

2.2. Usługodawca odpowie w ciągu 30 dni. Termin może się wydłużyć o czas oczekiwania na dodatkowe informacje.

2.3. Odpowiedź zostanie wysłana na e-mail przypisany do Konta.

3. Reklamacje faktur

3.1. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do reklamacji dokumentów rozliczeniowych.

3.2. Kwestionowanie części faktury nie zwalnia z obowiązku zapłaty niespornej części.

3.3. Sam Cennik nie podlega reklamacji.

§8 LICENCJA I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Zakres Licencji

1.1. Usługodawca udziela Użytkownikowi niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie Licencji na korzystanie z Systemu przez czas trwania Umowy. Licencja obejmuje:

- używanie Systemu zgodnie z jego funkcjami, wyłącznie na potrzeby własnej działalności handlowej;
- wyświetlanie i obsługę Systemu na urządzeniach Użytkownika;
- w przypadku Palanade Printer – także instalację i przechowywanie aplikacji.

1.2. Użytkownik nie może sublicencjonować Systemu ani udostępniać go podmiotom trzecim.

2. Prawa własności

2.1. System wraz ze wszystkimi jego elementami (kod, interfejs, dokumentacja, bazy danych, znaki graficzne) stanowi własność Usługodawcy lub podmiotów, od których Usługodawca uzyskał stosowne uprawnienia.

2.2. Poza Licencją opisaną powyżej, Użytkownik nie nabywa żadnych praw do Systemu.

2.3. Naruszenie warunków Licencji może skutkować roszczeniami odszkodowawczymi.

§9 ZMIANY REGULAMINU I ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Czas trwania

1.1. Umowa obowiązuje przez cały okres korzystania z Systemu, a w zakresie rozliczeń i roszczeń – do upływu terminów przedawnienia.

1.2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę bez podawania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Użytkownik zachowuje pełny dostęp do Systemu.

1.3. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- opóźnienia w płatności przekraczającego 30 dni;
- naruszenia postanowień Regulaminu, które nie zostało usunięte w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie, nie krótszym niż 5 dni;
- podania fałszywych danych przy rejestracji lub odmowy ich weryfikacji;
- podejmowania działań bezprawnych za pośrednictwem Systemu;
- wykorzystywania Systemu do działalności konkurencyjnej wobec Usługodawcy;
- wszczęcia postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego wobec Użytkownika;
- powtarzającego się naruszania zasad korzystania z Systemu pomimo wcześniejszych ostrzeżeń.

2. Zmiany Regulaminu

2.1. Usługodawca może wprowadzać zmiany do Regulaminu.

2.2. Nowa wersja zostanie opublikowana w Serwisie i wysłana na adresy e-mail przypisane do Kont.

2.3. Zmiany wchodzi w życie 14 dni po powiadomieniu.

2.4. Użytkownik, który nie zgadza się ze zmianami, może rozwiązać Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 1. W takim przypadku Umowa będzie realizowana na obecnych zasadach aż do wygaśnięcia. Dalsze korzystanie oznacza akceptację.

2.5. Zmiany Cennika wymagają powiadomienia z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Cesja

3.1. Przeniesienie przez Użytkownika praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot wymaga uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.

3.2. Usługodawca może przenieść prawa i obowiązki z Umowy na podmiot trzeci, informując o tym Użytkownika z 30-dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku Użytkownik ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klauzula salwatoryjna

1.1. Stwierdzenie nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek postanowienia nie wpływa na pozostałe części Regulaminu.

1.2. W miejsce nieważnego postanowienia stosuje się rozwiązanie najbliższe zamierzonemu celowi gospodarczemu.

2. Prawo i jurysdykcja

2.1. Regulamin podlega prawu polskiemu.

2.2. Właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

3. Status Użytkownika

3.1. Użytkownik potwierdza, że nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego i nie przysługują mu uprawnienia konsumenckie, w tym z tytułu umów zawieranych na odległość.

4. Sprawy nieuregulowane

4.1. W kwestiach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – umowa powierzenia danych osobowych

Dostępna na stronie <https://palanade.pl/documents/umowa-powierzenia-przetwarzania-danych-osobowych.pdf>